

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>951929547</u>	Serie:	<u>2135A7AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Coordiné actividades de mantenimiento y limpieza en todas las áreas del parque, para mantener los espacios aptos para el uso del deporte y la recreación de la población,
2. Apoyé y coordiné junto al personal de jardinería el mantenimiento de las áreas verdes, y tenerlas en óptimas condiciones para presentación adecuada del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Coordiné la adecuada distribución de insumos, implementos y herramientas de limpieza al personal según las actividades diarias asignadas.
4. Coordiné con el personal de conserjería el mantenimiento de los muebles y juegos que presentan desperfectos mínimos dentro del parque, para el uso seguro y brindar un buen servicio a nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de cada una de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Brindé apoyo y participé en la ejecución de todas de las actividades programadas durante el mes en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios que visiten el parque.
7. Apoyé en la implementación y rotulación de prevención de los tableros eléctricos, para la seguridad de los usuarios del parque.

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda, Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)